

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Оби «Забота»

КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

УТВЕРЖДАЮ

09.01.2019г.
Директор
Шевелева Ирина Викторовна

(подпись)



1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота» (далее учреждения) разработан в соответствии с Конституцией РФ, и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. При осуществлении своей деятельности каждый работник учреждения руководствуется следующими принципами:

- гуманность, добросовестность;
- законность;
- справедливость;
- профессионализм;
- взаимное уважение.

2. Цель кодекса

Цель кодекса — определить нормы профессиональной этики в отношениях работников учреждения с коллективом, получателями услуг, клиентами, государством и представителями социума.

3. Основы деятельности работника

3.1. Работники учреждения должны быть положительным примером для своих сотрудников.

3.2. Работники учреждения не должны заниматься неправомерной деятельностью.

3.3. Работник дорожит своей репутацией.

3.4. Работники должны быть требовательны к себе, стремиться к самосовершенствованию.

3.5. Работник не должен терять чувства меры и самообладания.

3.6. Работники соблюдают культуру собственной речи, не допускают использование нецензурной лексики, грубых и оскорбительных фраз.

3.7. Работник является честным человеком, соблюдающим законодательство. С профессиональной этикой недопустимы дача взятки или её получение.

3.8. Работники должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы учреждения. Они не должны использовать имущество учреждения (помещения, мебель, телефон, компьютер, копировальную технику, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

4. Взаимоотношения работника с клиентами

4.1. Работник проявляет уважение к личности каждого человека, доброжелательное внимание ко всем людям, учитывает их возрастные и индивидуальные особенности.

4.2. Работник в своей работе не должен унижать честь и достоинство людей ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности и иных особенностей.

4.3. Требовательность работника по отношению к сотрудникам должна быть позитивной и обоснованной.

4.4. Руководство учреждения стремится к повышению мотивации труда работников, к укреплению веры в их силы и способности.

4.5. Руководство учреждения отмечает новые достижения работников в профессиональной деятельности, обращает внимание на его новые возможности и способности, справедливо и объективно оценивает труд работников.

4.6. Руководство формирует у работников учреждения положительное отношение к сотрудникам, получателям услуг, клиентам, государству и представителям социума.

4.7. Работники не должны злоупотреблять своим служебным положением, используя своих сотрудников для каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

5. Взаимоотношения работника с профессиональным сообществом

5.1. Работники стремятся к взаимодействию друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и администрации учреждения.

5.2. Работников объединяют взаимоуважение, поддержка, открытость и доверие.

5.3. Работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег, не распространять ложную информацию о сотрудниках или информацию, не имеющую отношения к профессиональной деятельности своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

5.4. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

5.5. Работник имеет право на поощрение от администрации учреждения. Личные заслуги работника не должны оставаться в стороне.

5.6. Работник имеет право получать от администрации информацию, имеющую значение для выполнения своих обязанностей. Администрация не имеет права скрывать информацию, которая может повлиять на работу и качество труда работников учреждения.

5.7. Инициатива приветствуется.

5.8. Важные для учреждения решения принимаются на основе принципов открытости и общего участия.

5.9. Работники в процессе трудовой деятельности должны активно сотрудничать с другими сотрудниками для повышения качества выполняемых работ.

6. Взаимоотношения работника с обществом и государством

6.1 Работник старается внести свой вклад в развитие гражданского общества.

6.2. Работник понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

7. Заключение положения

7.1. При приеме работника на работу в учреждение директор учреждения должен оговорить должностные обязанности, работник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников и ознакомить работника с содержанием указанного кодекса.

7.2. Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников рассматривается общим собранием работников и директором учреждения.