

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота»



И.В. Шевелева

«31» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации деятельности мобильной бригады

Общие положения

1. Положение об организации деятельности мобильной бригады определяет порядок предоставления социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению мобильной бригадой муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота» (далее - Центр). Мобильная бригада - форма организации работы Центра по предоставлению социального обслуживания и социальной помощи гражданам, по месту их проживания.

2. В своей деятельности мобильная бригада руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения, постановлениями и распоряжениями администрации города Оби, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

3. Мобильная бригада создается при отделении срочной социальной помощи на базе Центра.

4. За мобильной бригадой директором Центра закрепляется автотранспорт, в том числе специализированный.

Цели и задачи мобильной бригады

5. Основными целями деятельности мобильной бригады являются:
- повышение качества жизни граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, путем оказания социальных услуг, включая срочные социальные услуги, а также мероприятия по социальному сопровождению;

- повышение эффективности, обеспечение адресности и доступности социального обслуживания для населения;

- обеспечение оперативности в решении острых социальных проблем граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- расширение сети социального обслуживания.

6. Основными задачами мобильной бригады являются:

- проведение среди населения информационно-разъяснительной работы по вопросам, связанным с правом граждан на получение мер социальной поддержки, социального обслуживания и защиту интересов;

- выявление граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации и нуждающихся в оказании социальных услуг;

- обеспечение максимальной приближенности социального обслуживания к месту жительства получателей социальных услуг и адресности предоставления социальных услуг получателям;

- проведение обследования условий жизнедеятельности граждан, определение причин, влияющих на ухудшение этих условий;

- предоставление срочных социальных услуг и мероприятий по социальному сопровождению гражданам;

- оказание нуждающимся гражданам социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых и иных услуг, в том числе содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящимся к социальным услугам (социальное сопровождение);

- привлечение органов и организаций различных форм собственности, общественных и благотворительных объединений и организаций к решению проблем жизнедеятельности граждан.

Функции мобильной бригады

7. Функциями мобильной бригады являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социальной помощи;

- проведение обследования материально-бытового положения граждан с целью определения нуждаемости в получении социальной помощи;

- предоставление срочных социальных услуг;

- предоставление информационно-консультативной помощи населению по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания и иным вопросам, в том числе с привлечением специалистов организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, органов внутренних дел, органов опеки и попечительства, территориальных органов Пенсионного Фонда, органов местного самоуправления и других организаций в рамках межведомственного взаимодействия;

- оказание содействия в сборе документов для признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, предоставлении государственной социальной помощи;

- содействие в предоставлении социальных услуг гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме

социального обслуживания, на дому: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-педагогические, социально-психологические, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

Состав мобильной бригады

8. В состав мобильной бригады включаются ответственные специалисты по социальной работе, заведующие отделениями Центра. В состав мобильной бригады могут включаться социальный работник, психолог, юрист, водитель.

9. Мобильная бригада формируется с учетом конкретных обстоятельств, послуживших основанием для выезда мобильной бригады.

Организация деятельности мобильной бригады

10. Мобильная бригада создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Центра.

11. Общее руководство и контроль за деятельностью мобильной бригады осуществляет уполномоченное директором Центра должностное лицо (заведующий отделением).

12. Организацию деятельности мобильной бригады в рамках конкретного выезда осуществляет ответственный специалист Центра.

13. Работа мобильной бригады осуществляется по следующим направлениям:

- организация плановых выездов;
- организация неотложных (экстренных) выездов.

14. Плановые выезды мобильной бригады проводятся согласно графику, утвержденному директором Центра.

15. Неотложные (экстренные) выезды мобильной бригады осуществляются на основании обращений, поступивших от населения, общественных организаций, должностных лиц органов местного самоуправления, организаций, выявивших граждан, нуждающихся в социальных услугах в сроки, не превышающие 24 часа с момента получения запроса на выезд мобильной бригады.

В рамках организации неотложных (экстренных) выездов мобильной бригады специалистами осуществляется предоставление срочных социальных услуг, оказывается содействие в предоставлении иной помощи, не относящейся к социальным услугам, на основе межведомственного взаимодействия.

16. Выезд мобильной бригады осуществляется в часы работы Центра, за исключением неотложных (экстренных) выездов.

17. В случае необходимости осуществления неотложного (экстренного) выезда мобильной бригады в нерабочее время, выезд осуществляется по распоряжению директора Центра.

18. Заявки на организацию выездов мобильной бригады фиксируются специалистом, ответственным за организацию деятельности мобильной бригады, в журнале учета обращений на выезд мобильной бригады по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

19. Специалист, ответственный за организацию деятельности мобильной бригады, представляет заведующему отделением срочной социальной помощи отчет о результатах выезда мобильной бригады по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению - в течение двух рабочих дней после даты выезда;

20. Заведующий отделением срочной социальной помощи готовит отчет о деятельности мобильной бригады по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению ежеквартально, в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

Ответственность членов мобильной бригады

21. Члены мобильной бригады несут дисциплинарную ответственность за разглашение информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

Приложение № 1
к Положению
об организации деятельности
мобильной бригады

Журнал учета обращений на выезд мобильной бригады

№	Дата и время обращения	Вид обращения	Источник информации	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес, номер телефона	Категория гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации	Тема обращения	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 2
к Положению
об организации деятельности
мобильной бригады

Отчет о результатах выезда мобильной бригады

№	Дата выезда	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя, адрес, номер телефона	Категория заявителя	Количество членов семьи заявителя	Предоставленные услуги (иные мероприятия) /специалист, предоставивший услуги	Привлеченные организации	Примечание

Приложение № 3
к Положению
об организации деятельности
мобильной бригады

**Отчет
о деятельности мобильной бригады за _____ квартал _____ года**

Вид выезда	Количество выездов	Количество охваченных населенных пунктов	Количество заявителей	Категория заявителя	Общее количество граждан, охваченных деятельностью мобильной бригады	Количество предоставленных услуг	Количество проведенных мероприятий	Состав мобильной бригады
Плановый								
Экстренный								
Итого								