

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения города Оби
«Забота»


И.В.Шевелева
«1» марта 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

**о службе сиделок на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов,
утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в
постоянном постороннем уходе**

Общие положения

1. Служба сиделок на дому для граждан пожилого возраста и инвалидов, утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (далее - служба сиделок) создается на базе отделений социального обслуживания на дому муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота» (далее - Центр).

2. Служба сиделок создается приказом директора Центра. Руководство деятельностью службы сиделок осуществляет уполномоченное должностное лицо Центра.

3. Должностные обязанности, права и ответственность сотрудников службы сиделок устанавливаются должностными инструкциями.

4. В своей деятельности служба сиделок руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Минтруда России в сфере социального обслуживания населения, законами Новосибирской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Новосибирской области, приказами министерства труда и социального развития Новосибирской области в сфере социального обслуживания населения, постановлениями и распоряжениями администрации города Оби, Уставом Центра, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

5. Целью деятельности службы сиделок является повышение доступности и качества социального обслуживания путем предоставления гражданам, полностью или частично утратившим способность либо

возможность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее – граждане, нуждающиеся в постороннем уходе), возможности сохранения максимальной бытовой и социальной самостоятельности в повседневной жизнедеятельности.

6. Основной задачей службы сиделок является осуществление эффективного и качественного ухода на дому за гражданами, нуждающимися в постороннем уходе, сохранение привычного образа жизни в домашней среде граждан с 4 или 5 группой ухода, определенной по результатам типизации.

7. Для достижения целей и задач служба сиделок осуществляет:

- сохранение возможности проживания в привычной благоприятной домашней среде гражданам, нуждающимся в постороннем уходе;

- информирование и консультирование граждан о деятельности службы сиделок, об условиях и порядке предоставления услуг сиделки в соответствии с действующим законодательством в сфере социального обслуживания;

- обеспечение заключения договоров о предоставлении социальных услуг на дому на основании заявления гражданина и в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг;

- оказание услуг сиделки на дому в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых гражданам пожилого возраста и инвалидам по результатам оценки зависимости от посторонней помощи, в форме социального обслуживания на дому, утвержденными приказом министерства социального развития Новосибирской области от 23.12.2014 № 1446 «Об утверждении Стандартов социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг», применяемые для 4 и 5 групп ухода;

- предоставление социальных услуг службой сиделок гражданам, нуждающимся в постороннем уходе, до 7 дней в неделю, но не более 28 часов в неделю для 1 гражданина 5 группы ухода, не более 20 часов в неделю для 1 гражданина 4 группы ухода;

- ведение учетно-отчетной документации, в том числе в электронном виде, формирующейся в процессе деятельности службы сиделок;

- ведение индивидуального плана ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами в соответствии с Порядком проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании, утвержденным приказом министерства труда и социального развития Новосибирской области от 06.02.2020 № 94 «Об утверждении Порядка проведения типизации и определения формата ухода (оценки индивидуальной нуждаемости) за гражданами пожилого возраста и инвалидами, нуждающимися в социальном обслуживании», (далее – индивидуальный план ухода);

- контроль уполномоченным должностным лицом достижения целей ухода в рамках реализации индивидуального плана ухода;
- предоставление информации о получателях социальных услуг для внесения сведений в регистр получателей социальных услуг;
- подготовку еженедельных, ежемесячных и ежеквартальных отчетов (информации) о работе службы сиделок уполномоченным должностным лицом;
- контроль эффективности деятельности службы сиделок путем посещения уполномоченным должностным лицом граждан, нуждающихся в постороннем уходе, в месте проживания, который проводится ежемесячно для 5 группы ухода, один раз в два месяца – для 4 группы ухода;
- направление ходатайства о проведении внеплановой типизации граждан, нуждающихся в постороннем уходе;
- подготовку уполномоченным должностным лицом информационных материалов о деятельности службы сиделок;
- межведомственное взаимодействие с участниками системы долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами.

8. Предоставление услуг службы сиделок осуществляется сиделками Центра с применением профессионального стандарта, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2018 № 507н «Об утверждении профессионального стандарта «Сиделка (помощник по уходу)».

9. Сотрудники службы сиделок имеют право:

- на обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- на получение в установленном порядке от ответственных должностных лиц Центра информации, документов и материалов, необходимых для работы службы сиделок, с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- на осуществление профессиональной переподготовки, прохождении повышения квалификации и стажировки в порядке, установленном действующим законодательством;
- на участие в семинарах, совещаниях по вопросам социального обслуживания и долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;
- на внесение предложений директору Центра по совершенствованию работы службы сиделок.

10. Сотрудники службы сиделок обязаны:

- качественно и своевременно исполнять свои должностные обязанности, решать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции в соответствии с должностными инструкциями;
- соблюдать права и свободы человека;
- не допускать разглашения информации конфиденциального характера о получателях социальных услуг.

11. Услуги службы сиделок предоставляются гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании на дому (далее - получатели социальных услуг), на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного между получателем социальных услуг и Центром в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

Услуги службы сиделок предоставляются получателям социальных услуг, отнесенным по результатам типизации к 4 или 5 группе ухода.

12. Предоставление услуг службой сиделок прекращается по основаниям, указанным в договоре о предоставлении социальных услуг, либо при улучшении состояния гражданина, подтвержденном переходом гражданина в 1,2 или 3 группу ухода.