

Муниципальное бюджетное учреждение
«Комплексный центр социального обслуживания населения
города Оби «Забота»

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ

О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К
СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

УТВЕРЖДАЮ

09.01.2019г.

Директор
Шевелева Ирина Викторовна



(подпись)

1. Общие положения

1.1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота» (далее- учреждение), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Обязанность уведомлять обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Работник учреждения, которому стало известно о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом руководство организации.

2. Порядок уведомления руководства учреждения

2.1. При получении работником предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за работу по

профилактике коррупционных и иных правонарушений Уведомление о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — Уведомление).

3. Перечень сведений, содержащихся в Уведомлении

3.1. В Уведомлении указывается:

- Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) директора учреждения, на имя которого направляется Уведомление;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, номер телефона работника;
- Все известные сведения о лице, склоняющем к совершению коррупционного правонарушения;
- Сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;
- Способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- Дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- Обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;
- Дополнительные документы имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Уведомление должно быть лично подписано работником с указанием даты его составления.

4. Регистрация уведомлений

4.1. Инспектор по кадрам, как лицо ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, ведет прием, регистрацию и учет поступивших Уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, а также несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

4.2. Уведомление регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее — Журнал) который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа. Журнал должен быть зарегистрирован, прошит, пронумерован и заверен печатью и подписью директора. В Журнал вносится запись о регистрационном номере Уведомления, дате регистрации Уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, представившего уведомление, кратком содержании Уведомления, фамилии, имени, отчестве работника, зарегистрировавшего Уведомление, которые заверяются подписью регистрирующего Уведомление.

4.3. Первый экземпляр зарегистрированного Уведомления в день регистрации инспектором по кадрам передается директору, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника,

зарегистрировавшего Уведомление, отдается работнику для подтверждения принятия и регистрации Уведомления.

4.4. Директор учреждения по результатам рассмотрения Уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в Уведомлении сведений и назначает ответственное за проведение проверки факта обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений должностное лицо.