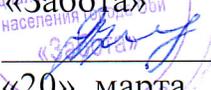


УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального  
бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального  
обслуживания населения города  
Оби «Забота»

  
И.В.Шевелева  
«20» марта 2023г



## ПОЛОЖЕНИЕ о пункте проката технических средств реабилитации

### I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует порядок работы пункта проката технических средств реабилитации (*далее - пункт проката*) и условия проката технических средств реабилитации (*далее – ТСР*).

2. Пункт проката создается на базе муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота» (*далее – центр «Забота»*) в целях временного обеспечения ТСР отдельных категорий граждан, проживающих на территории города Оби Новосибирской области, а также проживающих в иных муниципальных районах и городских округах Новосибирской области.

Пункт проката создается в организациях социального обслуживания Новосибирской области, подведомственных органу государственной власти Новосибирской области в сфере социального обслуживания граждан (*далее – государственные организации социального обслуживания*), в целях временного обеспечения ТСР граждан, проживающих на территории Новосибирской области.

Муниципальные организации социального обслуживания и государственные организации социального обслуживания (*далее – организации социального обслуживания*) могут привлекать для временного обеспечения граждан ТСР государственные, муниципальные, иные негосударственные некоммерческие организации (*далее – иные организации*) для создания на их базе пунктов выдачи ТСР в других населенных пунктах Новосибирской области.

В этом случае организация социального обслуживания заключает с иными организациями соглашения о взаимодействии.

3. Директор центра «Забота» организует работу пункта проката.

4. Услуги по прокату ТСР предоставляются гражданам, имеющим право на страховую пенсию по старости и инвалидам.

5. ТСР предоставляются получателям в соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации (*далее –*

договор), заключенным по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

6. Оснащение пунктов проката ТСП осуществляется за счет средств, поступающих в организацию социального обслуживания из различных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

7. Списание ТСП, не подлежащих эксплуатации, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8. Информация о пункте проката и о порядке получения ТСП, настоящее Положение размещаются на информационном стенде и сайте центра «Забота» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## II. Организация деятельности пункта проката

9. Директор центра «Забота» создает условия для организации деятельности пункта проката, несет ответственность за организацию и результаты работы пункта проката.

Для осуществления деятельности пункта проката в центре «Забота» предусматривается место выдачи ТСП, выделяются помещение для хранения ТСП, демонстрационное помещение.

Если разделение помещений невозможно, то в месте выдачи ТСП предусматривается свободное пространство для демонстрации возможностей использования ТСП.

Настоящие требования не распространяются на пункты выдачи ТСП в иных организациях.

10. Директор центра «Забота» определяет ответственное лицо по учету, хранению и выдаче ТСП, а также создает условия для выполнения этой работы.

11. Учет ТСП, выданных получателям, ведется центром «Забота» и иными организациями в Журнале учета выданных ТСП по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (*далее – Журнал учета ТСП*).

В случае заключения соглашения о взаимодействии с иными организациями, в соглашении закрепляется обязанность иной организации определять ответственное лицо за выдачу ТСП и ведение Журнала учета ТСП.

Ответственное лицо центра «Забота» ежемесячно осуществляет свод информации по выдаче ТСП иными организациями.

## III. Порядок предоставления ТСП

12. ТСП предоставляются во временное пользование на срок не более 6 месяцев на основании личного заявления получателя и/или его представителя, оформляемого по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению, и договора.

13. ТСП выдаются по предъявлении следующих документов:

- 1) документа, удостоверяющего личность получателя;

2) документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства (пребывания) в Новосибирской области (если эти сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность);

3) индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (*далее – ИПРА*), если этот документ содержит рекомендации о нуждаемости в ТСР;

14. Предоставление пунктом проката ТСР, предусмотренных ИПРА, во временное пользование осуществляется в случаях:

1) до их первичного получения в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области;

2) до их получения в Отделении Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Новосибирской области в связи с заменой (истечение срока пользования или неисправность).

15. ТСР выдаются во временное пользование в исправном состоянии. Проверка исправности ТСР производится в присутствии получателя.

16. При выдаче ТСР получателя знакомят с правилами эксплуатации и техники безопасности ТСР, в случае необходимости ему выдаются письменные инструкции о пользовании ТСР.

17. Предоставляя во временное пользование ТСР, центр «Забота» предупреждает получателя об ответственности при повреждении и умышленной порче, утере выданного во временное пользование ТСР в соответствии с условиями договора.

При необходимости центр «Забота» осуществляет доставку ТСР до места жительства (пребывания) получателя и обратно по истечении срока действия договора или досрочном прекращении действия договора.

18. В случае временного отсутствия в пункте проката ТСР, необходимых получателю, устанавливается очередность граждан на получение необходимого ТСР. Очередность устанавливается исходя из даты поступивших заявлений.

19. ТСР выдаются без права передачи третьим лицам и должны использоваться строго по назначению и в соответствии с условиями договора.

20. Контроль за деятельностью работников пункта проката осуществляется руководителем организации социального обслуживания.

21. Мониторинг обеспеченности пункта проката техническими средствами реабилитации осуществляется территориальными координационными центрами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к положению о пункте проката  
технических средств реабилитации

**Договор  
безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации**

г. Обь « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шевелевой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) гражданина, год рождения, группа инвалидности (при наличии))

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(серия, номер, когда и кем выдан)

зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_,  
(район, город, улица, дом, квартира)

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_,  
(район, город, улица, дом, квартира)

именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Учреждение обязуется предоставлять Получателю на безвозмездной основе во временное пользование техническое средство реабилитации (далее – ТСР) в полной исправности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование ТСР, количество)

сроком с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.2. Срок действия Договора не может превышать 6 месяцев. По соглашению Сторон Договор может быть возобновлен на новый срок.

### 2. Обязательства Сторон

2.1. Обязанности Учреждения:

2.1.1. Передать Получателю ТСР в исправном состоянии на основании Акта приема-передачи технического средства реабилитации (далее – Акт приема-

передачи ТСР), в котором отражается фактическое состояние ТСР и комплектация. После подписания Акта приема-передачи ТСР претензии к переданному по договору безвозмездного пользования ТСР не принимаются.

2.1.2. Проверить исправность ТСР в присутствии Получателя.

2.1.3. Ознакомить Получателя с правилами эксплуатации, хранения и техники безопасности ТСР, в случае необходимости выдать письменные инструкции о пользовании указанным средством.

2.1.4. При необходимости Учреждение осуществляет доставку ТСР до места жительства (пребывания) Получателя и обратно по истечении срока действия договора или его досрочном прекращении.

2.2. Обязанности Получателя:

2.2.1. Поддерживать ТСР в исправном состоянии, пользоваться им в соответствии с его назначением, не предоставлять другим лицам, не производить разборку и ремонт ТСР.

2.2.2. По истечении срока пользования, указанного в пункте 1.1 настоящего Договора, вернуть ТСР Учреждению в чистом виде, исправном состоянии с учетом естественного износа. Возвращенное ТСР должно быть пригодно для последующей его эксплуатации.

### 3. Возврат ТСР

3.1. Срок использования ТСР исчисляется в календарных днях. Если день возврата совпадает с выходным днем, то ТСР должно быть возвращено в первый рабочий день после окончания согласованного в Договоре срока пользования.

3.2. При возврате ТСР оформляется Акт возврата ТСР с описанием его состояния.

### 4. Ответственность Сторон

4.1. Если во время действия Договора ТСР получит повреждения, восстановительный ремонт ТСР производится за счет Получателя.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

### 5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры разрешаются в судебном порядке.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах для каждой из Сторон, идентичных и имеющих одинаковую юридическую силу.

5.3. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Договора:  
- акты приема-передачи ТСР по форме согласно приложениям № 1, 2 к Договору.

#### 6. Реквизиты и подписи Сторон

Учреждение:

Муниципальное бюджетное  
учреждение «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
города Оби «Забота»

Получатель:

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / И.В. Шевелева  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к договору безвозмездного пользования  
техническими средствами реабилитации

**Акт  
приема-передачи ТСР по договору безвозмездного пользования  
техническими средствами реабилитации**

г. Обь

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Шевелевой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и гражданин: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество - последнее – при наличии)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Учреждение передало, а Получатель принял следующее(ие) ТСР:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

В результате осмотра вышеуказанного ТСР неисправности не выявлены. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:

Муниципальное бюджетное  
учреждение «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
города Оби «Забота»

Получатель:

\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / И.В. Шевелева  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к договору безвозмездного пользования  
техническими средствами реабилитации

**Акт**  
**приема-передачи ТСР по договору безвозмездного пользования**  
**техническими средствами реабилитации**

г. Обь

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Гражданин: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество - последнее – при наличии)

именуемый в дальнейшем Получатель, с другой стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Шевелевой Ирины Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны составили настоящий акт о нижеследующем:

В соответствии с договором безвозмездного пользования техническими средствами реабилитации № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г *Получатель передал, а Учреждение приняло* следующее(ие) ТСР:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ... \_\_\_\_\_

В результате осмотра вышеуказанного ТСР неисправности не выявлены. Стороны друг к другу претензий не имеют.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Учреждение:  
Муниципальное бюджетное  
учреждение «Комплексный центр  
социального обслуживания населения  
города Оби «Забота»

Получатель:  
\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ / И.В. Шевелева  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**  
к положению о пункте проката  
технических средств реабилитации

Директору центра «Забота» Шевелевой Ирине  
Викторовне

от: \_\_\_\_\_

СНИЛС: \_\_\_\_\_

Документ удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия: \_\_\_\_\_

номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении технического средства реабилитации во временное пользование

Прошу предоставить техническое средство реабилитации во временное  
пользование на период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование необходимых технических средств реабилитации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_ ;
2. \_\_\_\_\_ ;
3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата обращения)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)