

УТВЕРЖДАЮ:

Директор муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота»

И.В.Шевелева

« 20 » 2024г.

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота»
на 2024 год

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Нормативно-правовое обеспечение		
1.1.	Проведение анализа на коррупционность НПА и распорядительных документов	Постоянно	Директор
1.2.	Внесение изменений в должностные инструкции в соответствии с профессиональными стандартами	В течение года	Директор, заведующие отделениями, специалист по кадрам
1.3.	Внедрение электронного документооборота	В течение года	Администрация, заведующие отделениями
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Проведение бесед, встреч с представителями правоохранительных органов	По необходимости	Администрация, заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
2.2.	Участие: – в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, – общегородских рейдах	2 раза в месяц По необходимости	Заместитель директора, заведующая ОПБДиП
3	Работа с клиентами учреждения		
3.1.	Проведение мониторинга системы качества через проведение заседаний комиссии по внутреннему контролю	1 раз в месяц	Директор
3.2.	Осуществлять контрольные посещения клиентов, обслуживаемых на дому	Не реже 1 раза в месяц	Заведующие отделениями
3.3.	Проводить анкетирования, социологические опросы обслуживаемых клиентов	По необходимости	Заведующие отделениями, специалисты по социальной работе
3.4.	Проводить проверку качества деятельности сотрудников	Ежемесячно	Зам. директора Заведующие отделениями, ведущий экономист
3.5.	Обеспечение доступности информации о Центре, порядке и правилах предоставления социальных услуг клиентам через информационные стенды, средства массовой информации, официальный сайт Центра «Забота», страницу в социальной сети «ВКонтакте»	В течение года	Зам. директора, Заведующие отделениями

4.	Осуществление контроля финансово- хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Проведение анализа обеспечения Центра необходимыми материально-техническими информационными ресурсами	2 раза в год	Директор, ведущий экономист, специалист по кадрам, системный администратор
4.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг», и Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг, отдельными видами юридических лиц»	ежемесячно	Ведущий экономист, специалист по закупкам
4.3.	Организация контроля за использованием бюджетных средств	постоянно	Ведущий экономист
4.4.	Контроль за распределением стимулирующих выплат	ежемесячно	Комиссия по установлению стимулирующих выплат
4.5.	Своевременное предоставление отчетности	постоянно	Директор, ведущий экономист
4.6.	Своевременное размещение в <ul style="list-style-type: none"> • ГИСЗ Новосибирской области: -zakupki-44.nso.ru • ЕИС необходимой документации	По необходимости	Ведущий экономист, специалист по закупкам
4.7.	Своевременное размещение на сайте www.bus.gov.ru муниципального задания, ПФХД, отчетных форм	До 1 апреля	Ведущий экономист
5	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения		
5.1.	Ознакомление работников с действующим законодательством (изменениями) в области противодействию коррупции (собrania, информационные стенды)	По необходимости	Комиссия по противодействию коррупции