



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ОБИ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Акт проверки № 2 соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственной организации

город Обь

05 апреля 2024 года

1. Дата, время и место составления акта проверки – 05 апреля 2024 года; с 9:00 часов до 16:00 часов; Новосибирская область, город Обь, ул. Авиационная, д. 12, кабинет 202, отдел труда и социального обслуживания администрации города Оби Новосибирской области.

2. Наименование уполномоченного органа – администрация города Оби Новосибирской области.

3. Реквизиты приказа руководителя уполномоченного органа, на основании которого проведена проверка - распоряжение администрации города Оби Новосибирской области от 14.03.2024 № 252-р «О проведении документарной плановой проверки».

4. Фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку – Дубинина Светлана Сергеевна главный специалист отдела труда и социального обслуживания администрации города Оби Новосибирской области.

5. Наименование проверяемой подведомственной организации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя подведомственной организации, присутствовавшего при проверке - муниципальное бюджетное учреждение "Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота»; Рощина Ольга Владимировна исполняющая обязанности директора муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота» (приказ от 18.03.2024 г. № 47-Д).

6. Дата начала и дата окончания проверки, продолжительность и место проведения проверки – к проверке приступили с 01 апреля 2024 года, проверку окончили 05 апреля 2024 года; продолжительность проверки 5 рабочих дней; Новосибирская область, город Обь, ул. Авиационная, д. 12, кабинет 202, отдел труда и социального обслуживания администрации города Оби Новосибирской области.

7. Выявленные нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, со ссылкой на нормы трудового законодательства и иных нормативных

СПЕЦИАЛИСТ ПО КАДРАМ

ПРОСВИРОВА Н. В.

Вх. № 222 09 АПР 2024

правовых актов, которыми руководствовались при составлении акта проверки:

7.1. Наличие правил внутреннего трудового распорядка – имеются Правила внутреннего трудового распорядка муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота», утвержденные 01.02.2023 года, работники ознакомлены с ними под роспись. Нарушений не выявлено.

7.2. Штатное расписание – штатное расписание, утверждено приказом от 29.12.2023 г. № 55-Д на период с 01.01.2024 года, содержит 56 штатных единиц. Нарушений не выявлено.

7.3. Учёт использования рабочего времени – имеется «Положение о порядке ведения табеля учета рабочего времени Муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота», утвержденное приказом от 11.01.2021 г. № 16-Д. Нарушений не выявлено.

7.4. Наличие письменных трудовых договоров, отражение в них вопросов оплаты труда – проверены трудовые договоры и дополнительные соглашения следующих работников: Просвировой Н.В., Рощиной О.В., Беловой О.А., Самсоновой Ю.В., Букиной М.А., Дегтяревой И.В. Нарушений не выявлено.

7.5. Личные карточки работников форма № Т-2 - проверены личные карточки следующих работников: Просвировой Н.В., Рощиной О.В., Беловой О.А., Самсоновой Ю.В., Букиной М.А., Дегтяревой И.В. Нарушений не выявлено.

7.6. Наличие положения об оплате труда работников учреждения – имеется Положение «Об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения "Комплексный центр социального обслуживания населения города Оби «Забота», утвержденное 01.02.2023 г. Внесены изменения 18.10.2023 г. Нарушений не выявлено.

7.7. Протоколы заседания комиссии по распределению (установлению) стимулирующих выплат, отчеты работников о выполнении качественных показателей деятельности – имеется «Комиссия по установлению стимулирующих выплат работникам» создана приказом от 09.01.2024 г. № 2-Д «О создании комиссии по стимулирующим выплатам». Нарушений не выявлено.

7.8. Приказы о поощрении работников, приказы по личному составу (о приеме, увольнении, переводе) - нарушений не выявлено.

7.9. Наличие «расчётного листка» - нарушений не выявлено.

7.10. Порядок предоставления очередного отпуска (наличие графика отпусков) – нарушений не выявлено.

7.11. Трудовая книжка - нарушений не выявлено.

7.12. Численность работников, полностью отработавших месяц и имеющих заработную плату меньше законодательно установленного минимального размера оплаты труда – нарушений не выявлено.

7.13. Условия, охрана и безопасность труда (указать какие нарушения трудового законодательства выявлены) – нарушений не выявлено:
- имеются удостоверения о проверке знаний требований охраны труда руководителя, и специалистов;

- имеется приказ на исполнение обязанностей специалиста по охране труда;
- имеется план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (включены мероприятия, направленные на развитие физической культуры и спорта);
- имеется Положение о системе управления охраной труда в учреждении;
- имеется Перечень на обеспечение работников спецодеждой, спецобувью и другими средствами защиты, а также моющими и обезвреживающими средствами по действующим нормам;
- имеются документы о проведении специальной оценки условий труда;
- имеется перечень профессий и работ, для которых необходимы предварительный и периодические медосмотры;
- имеется аптечка для оказания первой помощи работникам;
- имеется приказ о назначении лица ответственного за периодическое пополнение аптечек для оказания первой помощи работникам, об установлении периодичности и порядка проверки аптечек.

Подпись лица, проводившего проверку:

Главный специалист отдела труда
и социального обслуживания администрации
города Оби Новосибирской области


(подпись)

С.С. Дубинина

05.04. 2024 года
(дата)


С актом проверки ознакомлена:
И.о. директора учреждения


(подпись)

О.В. Рощина

05.04. 2024 года
(дата)

Экземпляр Акта проверки получен
05.04. 2024 года
(дата)


(подпись)

О.В. Рощина